**FORMATO SOLICITUD HOMOLOGACIÓN**

Los estudiantes de los programas de maestría del departamento de Ingeniería Química deberán solicitar al comité curricular del departamento el concepto de homologación para la inscripción y validación de los cursos tomados fuera de la oferta original del programa. El comité curricular estudiará la solicitud y decidirá, posterior a la evaluación del programa, la justificación del estudiante y el concepto del asesor del estudiante, la validez del curso dentro de los requisitos académicos del estudiante.

El presente formato debe ser entregado a la coordinación académica del departamento con toda la información completa y deberá contener como soporte el contenido del curso a homologar.

Si recibe un concepto positivo por parte del comité deberá solicitar la homologación en la plataforma virtual de la universidad: <https://solicitudesestudiantes.uniandes.edu.co/paginas/homologaciones.aspx>

1. **Información del estudiante**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Apellidos** | **Código** | **Correo** | **Programa** |
|  |  |  |  |  |

1. **Información de cursos a homologar**

Por favor ingrese la información completa y verídica sobre los cursos a homologar.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del curso** | **Código del curso** | **Año** | **Intensidad horaria (horas teóricas totales)** | **Equivalencia en créditos Uniandes** | **Nota/Calificación máxima****(Ej. 4.0/5.0)** | **Institución que oferta el curso** | **Código Curso Uniandes**  | **Nombre Curso Uniandes\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Para cursos electivos indicar si es electiva interna o externa.

1. **Justificación de homologación**

Esta sección debe ser procesada por el estudiante y debe ser avalada por su asesor de tesis, debe mostrar una clara relación entre los objetivos del curso y los objetivos de formación del programa del estudiante. Recuerde también que se debe mantener una equivalencia de objetivos entre el curso a homologar y el curso del programa.

Cuando se trate de una electiva externa, no se deberá tener justificación ni autorización del asesor de tesis. Debe cumplir sin embargo con una equivalencia académica con cursos de nivel posgrado.

|  |
| --- |
| **Relación del curso con el plan de estudios del estudiante (Máx. 400 palabras)** |
|  |

1. **Formalización de la solicitud**

Confirmamos que la información consignada en esta solicitud es verídica y completa, además de entregar como soporte los respectivos programas oficiales del curso a homologar.

V.Bo. Asesor:

Nombre Asesor:

Fecha:

V.Bo. Asesor:

Nombre Asesor:

Fecha:

Estudiante:

Nombre Estudiante:

Fecha: